

Số: 05 /KH-HĐND

Nam Trực, ngày 08 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ mười chín - kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH 15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Thông báo số 08/TB-HĐND ngày 08/4/2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ mười chín Hội đồng nhân dân huyện,

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười chín - kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ mười chín - kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026 quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền Hội đồng nhân dân huyện theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện kịp thời nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ mười chín Hội đồng nhân dân huyện bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và phục vụ kỳ họp.

II. CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

Theo Thông báo số 08/TB-HĐND ngày 08/4/2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về dự kiến chương trình kỳ họp thứ mười chín Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian dự kiến: Kỳ họp tiến hành trong 1/2 ngày (8h00 phút ngày 16 tháng 4 năm 2024).

2. Địa điểm: Phòng họp số 3, trụ sở Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỶ HỌP

1. Đồng chí Trần Minh Thắng - Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng Ban Dân vận Tỉnh ủy.

2. Các đồng chí cán bộ, chuyên viên các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy theo dõi huyện.

3. Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Sở Nội vụ tỉnh Nam Định.

4. Các đồng chí Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

5. Các vị đại biểu Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

6. Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy, Phòng Nội vụ huyện.

7. Đồng chí Trưởng Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện; Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Trưởng Ban Quản lý dự án xây dựng huyện.

8. Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND - UBND huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

- Quyết định triệu tập và tổ chức kỳ họp.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân huyện thực hiện thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân huyện trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân huyện

Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan có trách nhiệm báo cáo hoặc được phân công soạn thảo báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp thứ mười chín Hội đồng nhân dân huyện cần chuẩn bị:

- Tài liệu phục vụ hoạt động thẩm tra:

Chuẩn bị đầy đủ, đúng quy trình, gửi 10 bản về Thường trực Hội đồng nhân dân huyện qua đồng chí Vũ Thị Thu Hương - Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân để các Ban Hội đồng nhân dân huyện tiến hành thẩm tra (*trước ngày 10 tháng 4 năm 2024*).

- Tài liệu trình tại kỳ họp thứ mười chín, Hội đồng nhân dân huyện:

Gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết qua phần mềm xử lý văn bản điện tử của đồng chí Vũ Thị Thu Hương - Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện để cung cấp cho đại biểu Hội đồng nhân dân huyện nghiên cứu trước khi dự kỳ họp (*trước ngày 13 tháng 4 năm 2024*).

3. Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp theo quy định.

- **Ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân huyện** thẩm tra đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết về:

+ Về việc giao nhiệm vụ cho Ủy ban nhân dân huyện quyết định giao bổ sung dự toán và kinh phí cho đơn vị dự toán cấp I đối với các nhiệm vụ phát sinh chưa có trong dự toán đầu năm 2024;

+ Bổ sung danh mục đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch đầu tư công năm 2024;

+ Thông qua Đề án Điều chỉnh Quy hoạch chung xây dựng thị trấn Nam Giang, huyện Nam Trực đến năm 2035.

Xây dựng báo cáo kết quả thẩm tra, báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện và báo cáo tại kỳ họp thứ mười chín Hội đồng nhân dân huyện.

4. Các Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của Đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong và sau kỳ họp theo Luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong Chương trình kỳ họp.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị các nội dung báo cáo tại kỳ họp; phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức thành công kỳ họp thứ mười chín Hội đồng nhân dân huyện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười chín - Kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021-2026, đề nghị các cơ quan đơn vị liên quan và các vị đại biểu Hội đồng nhân dân huyện phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện; UB MTTQ huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm văn hóa thông tin thể thao huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Xuân Sang